



COMUNE DI MOLINO DEI TORTI

Provincia di ALESSANDRIA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 8

OGGETTO: PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA.

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **venti** del mese di **Marzo** alle ore **10:20**, nella Sala delle adunanze.

Prevvia l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N.d'ord.	Cognome e Nome		Presente	Assente
1	CAMPANELLA MARIO	Sindaco	X	
2	TORTI NADIA	Vice Sindaco	X	
3	TORTI GIOVANNI LUDWIG	Assessore	X	

Presenti: 3	Assenti: 0
--------------------	-------------------

Assiste e partecipa all'adunanza il **Segretario Comunale, DOTT.SSA MARIA MATRONE** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sindaco, CAMPANELLA MARIO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la Delibera Consiglio Comunale nr. 06 del 31/03/2017 relativa all'approvazione del Regolamento di Contabilità Armonizzata,
- la Delibera Consiglio Comunale nr. 33 del 13/12/2023 relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 e documenti connessi,
- la propria precedente deliberazione nr. 36 del 13/12/2023 con la quale si è disposta l'approvazione del PEG e l'assegnazione fondi ai Responsabili di Servizio;

Considerato che occorre procedere alla liquidazione di alcuni premi valere su coperture assicurative attivate dal Comune di Molino dei Torti;

Per tanto si rende necessario, urgente ed indifferibile, rimpinguare i capitoli di spesa:

- 1002.00 (Missione 01 – Programma 01 – MAC 110) : "*Premi Assicurativi Amministratori*",
 - 1045.33 (Missione 01 - Programma 03 - MAC 110): "*Altre Assicurazioni*",
- per consentire all'Ufficio adito la gestione dell'attività come sopra esplicitata;

Precisato inoltre che la suddetta variazione, predisposta dal Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economico-Patrimoniale, è riportata in dettaglio sull'allegato sub lettera (A) al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

Dato atto altresì che occorre provvedere all'assegnazione/integrazione fondi ai Responsabili di Servizio come specificato sull'allegato sub lettera (B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Visti

- l'art. 166 comma 2 del D.Lgs 267/00 e smi,
- l'art. 38 comma 5 del D.Lgs 267/00 e smi,
- il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, Allegato 4/2 al Dlgs 118/2011 e smi;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo, nonché di regolarità contabile e di controllo preventivo contabile resi, sul presente provvedimento, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del T.U.E.L. e dell'art. 4 del vigente Regolamento sulla disciplina dei controlli interni, per quanto di competenza, dal Responsabile del Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economico-Patrimoniale;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi di Legge;

DELIBERA

- **Prelevare** , per la motivazione specificata in premessa, la somma di € 750,00.- dal Fondo di Riserva iscritto nel Bilancio di Previsione 2024/2026 - annualità 2024 alla Missione 20 - Programma 01- MAC 110 – Capitolo 2151.00 - come da prospetto sub lettera (A) allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale,
- **Assegnare** la dotazione finanziaria di cui sopra al Responsabile di Servizio come specificato sull'allegato sub lettera (B) al presente atto, anch'esso parte integrante e sostanziale del presente atto,
- **Comunicare** l'adozione della presente Deliberazione al Consiglio Comunale nella sua prossima seduta,
- **Dichiarare**, con votazione favorevole unanime separatamente espressa, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4^a comma D.Lgs 267/00 e smi, per la puntuale adozione degli atti gestionali conseguenti.

ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C. N. 8 del 20/03/2024

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E DI CONTROLLO PREVENTIVO
AMMINISTRATIVO DEL TECNICO.**

(ai sensi e per gli effetti degli artt.li 49 e 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente
Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni)

FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio

F.to OMBRETTA MARIA BAMBINA BUFFADOSSI

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E DI CONTROLLO PREVENTIVO CONTABILE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO.**

(ai sensi e per gli effetti degli artt.li 49 e 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente
Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni)

FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to OMBRETTA MARIA BAMBINA BUFFADOSSI

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to MARIO CAMPANELLA

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SSA MARIA MATRONE

Copia conforme all'originale.

Molino dei Torti,

Il Segretario Comunale
f.to DOTT.SSA MARIA MATRONE